



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (022) 44 35 509
ppl.wzp@um.warszawa.pl www.pragapld.waw.pl

Warszawa, dn. 17.07.2019 r.

Rejestr ZP: UD-VI-ZP/62/19

Wszyscy Wykonawcy

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w okresie 01.11.2019 r. – 31.10.2021 r. – nr sprawy UD-VI-ZP/62/19.**

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe, działając w imieniu Komisji Przetargowej przekazuje poniżej odpowiedzi na zadane w dniu 15.07.2019 r. pytania.

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację Formularza cenowego w pkt. 7, 8, 9 wg poniższego wzoru lub potwierdzenie, że wskazane wagi przesyłek dotyczą poniżej wskazanych formatów:

7.	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym	Format S do 500 g	5000
		Format M do 1000 g	1
		Format L do 2000 g	1
8.	Zwykłe ekonomiczna – przesyłki listowe nieregistrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	35000
		Format M do 1000 g	1
		Format L do 2000 g	1
9.	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nieregistrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	1
		Format M do 1000 g	1
		Format L do 2000 g	1

Odpowiedź

Zamawiający modyfikuje Formularz cenowy w pkt.7,8,9 wg powyższego wzoru.

Pytanie 2

Zamawiający w pkt. 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru”.

Świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „potwierdzenia odbioru”.

Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę.

Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny. Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu pkt. 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Proponujemy zapis pkt. 8 OPZ:

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu pkt.8 OPZ.

Pytanie 3

Zamawiający w dokumentacji przetargowej stawia wymóg, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa poniżej były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie min. 10 osób. Czynności do wykonywania których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę to:

Doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatów pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urzędzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów w całej dokumentacji przetargowej dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Proponujemy modyfikację zapisu Części II pkt. 10 Ogólnych Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 18 i 19 Opisu przedmiotu zamówienia oraz § 4 ust. 2 i 3 Umowy :

Zamawiający wymaga, aby min. 10 pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisu Części II pkt.10 Ogólnych Istotnych Warunków Zamówienia pkt.18 i 19 Opisu przedmiotu zamówienia oraz § 4 ust.2 i 3 Umowy.

Pytanie 4

Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż

te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych

danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych, poprzez modyfikację § 6 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz ust. 2 Umowy:

Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej:

1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości

3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3,

3) 0,03 % łącznego wynagrodzenia brutto, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę, za każdą niezatrudnioną osobę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu pełnej dokumentacji zatrudnienia i zgody pracowników zgodnie z § 4 ust. 6 i 7. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa w § 4 umowy.

2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i doręczy je Wykonawcy w sposób określony **w § 12 ust. 5, 6 i 7.**

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na modyfikację zapisów w § 6 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz ust.2 Umowy.

Pytanie 5

Z uwagi na błędnie przytoczony paragraf w ust. 2 § 6 Umowy Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę poniższego zapisu:

2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i doręczy je Wykonawcy w sposób określony **w § 12 ust. 5, 6 i 7.**

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisu w § 12 ust. 5, 6 i 7.

Pytanie 6

Zamawiający, w przypadku składania oferty, na potwierdzenie spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej wymaga złożenia wraz z ofertą potwierdzenia należytego wykonania co najmniej 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 500 g min. 500.000,00 zł).

W przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 800.000,00 zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok.

W ocenie Wykonawcy wystarczające będzie przedstawienie dowodów potwierdzenia należytego wykonania **co najmniej 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda.**

W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację zapisów dotyczących warunków udziału w postępowaniu oraz modyfikację Załączniku nr 5 do Ogólnych Istotnych Warunków Zamówienia tj. Wykaz usług wykonanych w kolumnie Wartość brutto.

W przypadku negatywnej odpowiedzi wnioskujemy o modyfikację wg poniższego wymogu:

„na potwierdzenie spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej Zmawiający wymaga złożenia wraz z ofertą potwierdzenia należytego wykonania co najmniej 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym min. dwie usługi z przedstawionych będą o wartości min. 500 000 zł brutto w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych).

Odpowiedź:

Zamawiający nie modyfikuje zapisów dotyczących warunków udziału w postępowaniu oraz w załączniku nr 5 Ogólnych Istotnych Warunków Zamówienia tj. Wykaz usług wykonanych w kolumnie Wartość brutto.

Pytanie 7

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu § 4 ust. 5 Umowy oraz pkt. 21 Opisu przedmiotu zamówienia.

Proponujemy zapis § 4 ust. 5 Umowy oraz pkt. 21 Opisu przedmiotu zamówienia:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 14 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia zanonimizowanych dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisów w § 4 ust. 5 Umowy oraz pkt.21 Opisu przedmiotu zamówienia.

Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE
MIASTA WARSZAWY

Adam Cieciura
-3543-